

Algemene Voorwaarden – Damme HR Design

Versie: 20 januari 2026

Onderneming: Damme HR Design, eenmanszaak, KvK 85269697, gevestigd te Haarlem

Contact: info@damme-hrdesign.nl

Artikel 1 – Definities

1. Damme HR Design: de eenmanszaak Damme HR Design (hierna: "DHD").
2. Klant: de wederpartij van DHD; dit kan een consument zijn of een partij die handelt in de uitoefening van beroep/bedrijf.
3. Consument: natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
4. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen DHD en Klant.
5. Offerte / Opdrachtbevestiging: schriftelijke vastlegging van afspraken (scope, planning, prijs, deliverables).
6. Werkzaamheden: alle HR-advies en HR-ondersteuning in de ruimste zin, waaronder begrepen (niet limitatief): interim HR, projectmatige HR-inrichting, HR-beleid en documentatie, ondersteuning bij verzuimprocessen, HR-processen/-administratie, training/workshops, begeleiding/coaching en aanverwante HR-diensten.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden en overeenkomsten van DHD.
2. Afwijkingen gelden alleen als DHD die schriftelijk heeft bevestigd.
3. Toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van Klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij DHD die schriftelijk accepteert.
4. Als bepalingen in de Overeenkomst/Opdrachtbevestiging afwijken van deze voorwaarden, dan gaan de bepalingen uit de Overeenkomst/Opdrachtbevestiging voor.

Artikel 3 – Offertes, totstandkoming en wijzigingen

1. Offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders vermeld, en hebben een geldigheidsduur van 14 dagen.

2. De Overeenkomst komt tot stand zodra (i) Klant een Offerte/Opdrachtbevestiging schriftelijk accepteert, of (ii) DHD met instemming van Klant start met de uitvoering.
3. Wijzigingen in scope, deliverables of planning gelden alleen als partijen die schriftelijk vastleggen (waaronder e-mail).

Artikel 4 – Uitvoering, inspanningsverplichting en afhankelijkheden

1. DHD voert de Werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen en conform de eisen van goed opdrachtnemerschap.
2. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een resultaat is overeengekomen, geldt een inspanningsverplichting.
3. Klant blijft verantwoordelijk voor besluitvorming en implementatie van adviezen/maatregelen. DHD geeft geen juridisch advies; waar nodig schakelt Klant eigen juridisch advies in.
4. DHD hanteert streefdata, tenzij schriftelijk harde deadlines zijn overeengekomen.
5. Klant zorgt tijdig voor juiste en volledige informatie, toegang, medewerking en besluitvorming. Vertragingen en extra kosten door onvoldoende/tijdige input of medewerking komen voor rekening van Klant.

Artikel 5 – Inzet van derden (onderaannemers/partners)

1. DHD mag bij de uitvoering derden inschakelen. DHD informeert Klant daarover (meldplicht), maar heeft daarvoor geen voorafgaande toestemming nodig.
2. Als de inschakeling van derden ertoe leidt dat bijzondere of andere gevoelige persoonsgegevens worden verwerkt of gedeeld, zal DHD dit vooraf met de Klant afstemmen en hierover passende afspraken vastleggen. Indien DHD of een door DHD ingeschakelde derde als verwerker kwalificeert, vindt deze verwerking uitsluitend plaats met algemene dan wel specifieke toestemming van de Klant, overeenkomstig de verwerkersovereenkomst.

Artikel 6 – Tarieven, reiskosten, fixed price en meerwerk

1. Werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van nacalculatie, vaste prijs (fixed price) of een combinatie, zoals vastgelegd in de Offerte/Opdrachtbevestiging.

2. Bij fixed price geldt de prijs uitsluitend voor de overeengekomen scope. Verzoeken of omstandigheden buiten de scope kunnen leiden tot meerwerk op basis van nacalculatie (tegen het dan geldende tarief), tenzij anders afgesproken.
3. Reiskosten (en eventuele parkeerkosten/OV) worden doorbelast, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4. DHD mag bij fixed price projecten een aanbetaling vragen (hoogte en moment zoals opgenomen in de Offerte/Opdrachtbevestiging).
5. Revisierondes en acceptatiemomenten gelden zoals afgesproken in de Offerte/Opdrachtbevestiging. Als niets is afgesproken, is verwerking van feedback "redelijkerwijs" inbegrepen; omvangrijke wijzigingen gelden als meerwerk.

Artikel 7 – Facturatie, betaling en incasso

1. Facturatie vindt plaats conform de Overeenkomst, bij gebreke daarvan maandelijks achteraf (bij nacalculatie) of volgens mijlpalen (bij fixed price).
2. Betalingstermijn: 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
3. Bij te late betaling mag DHD (na ingebrekestelling) wettelijke rente in rekening brengen:
 - voor zakelijke Klanten: wettelijke handelsrente;
 - voor Consumenten: wettelijke rente, vanaf 14 dagen na laatste aanmaning.
4. Buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van Klant conform de wet (Besluit vergoeding buitengerechtelijke incassokosten / Wet incassokosten).
5. DHD mag werkzaamheden opschorten als Klant niet (tijdig) betaalt of anderszins tekortschiet, zonder aansprakelijk te zijn voor schade die daardoor ontstaat.

Artikel 8 – Prijswijzigingen en indexatie

1. Voor eenmalige opdrachten geldt de overeengekomen prijs/tariefaafspraken uit de Offerte/Opdrachtbevestiging.
2. Bij een periodieke betalingsverplichting (doorlopende ondersteuning) mag DHD jaarlijks schriftelijk de tarieven aanpassen conform de in de Overeenkomst opgenomen index of maatstaf.

3. Voor Consumenten geldt dat een tariefwijziging bij doorlopende dienstverlening pas ingaat na kennisgeving en dat de Consument de Overeenkomst kosteloos mag beëindigen per ingangsdatum van de wijziging.

Artikel 9 – Annuleren en verzetten van afspraken

1. Kennismakingsgesprekken zijn in beginsel kosteloos.
2. Annuleren of verzetten kan kosteloos tot 24 uur vóór de afspraak.
3. Bij annulering binnen 24 uur of bij no-show mag DHD een redelijke vergoeding in rekening brengen voor gereserveerde tijd (richtlijn: maximaal het equivalent van 1 uur tegen het overeengekomen uurtarief, tenzij anders afgesproken).
4. Voor ingeplande inzetdagen/werkblokken binnen een lopende opdracht kunnen in de Offerte/Opdrachtbevestiging aanvullende annuleringsvoorwaarden worden opgenomen.

Artikel 10 – Duur en beëindiging (incl. opzegging)

1. Een Overeenkomst eindigt na afronding van de Werkzaamheden, tenzij sprake is van doorlopende dienstverlening.
2. Doorlopende dienstverlening kan door ieder der partijen schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van 1 maand.
3. DHD mag de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen of opschorten als Klant wezenlijk tekortschiet en dit niet binnen een redelijke termijn herstelt na schriftelijke ingebrekestelling.
4. Bij beëindiging worden tot dan toe verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten afgerekend. Reeds uitgevoerde prestaties blijven verschuldigd.

Artikel 11 – Klachten en herstel

1. Klant meldt klachten over werkzaamheden of deliverables zo spoedig mogelijk.
2. Zakelijke Klant (B2B): klachten uiterlijk binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk melden.
3. Consument: klachten binnen bekwame tijd, en uiterlijk binnen 2 maanden na ontdekking, tenzij de wet een andere termijn voorschrijft.

4. DHD krijgt altijd eerst een redelijke gelegenheid om de klacht te beoordelen en – indien passend – te herstellen of een oplossing te bieden.
5. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

1. DHD is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade of bedrijfsstagnatie.
2. DHD is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat Klant onjuiste/onvolledige informatie verstrekt, of door beslissingen/implementatie door Klant.
3. De aansprakelijkheid van DHD is beperkt tot (het hoogste van):
 - a) het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar uitkeert (plus eigen risico), of, als geen uitkering plaatsvindt,
 - b) maximaal het factuurbedrag (excl. btw) van de Overeenkomst, met een absoluut maximum van € 10.000.
4. Voor zakelijke Klanten geldt dat rechten kunnen vervallen voor zover dit naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid aanvaardbaar is, indien Klant niet binnen bekwame tijd na ontdekking schriftelijk klaagt. Voor Consumenten geldt dit artikel uitsluitend voor zover dwingend recht dit toestaat.
5. Deze beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van DHD.

Artikel 13 – Overmacht

1. Overmacht omvat o.a. ziekte, storingen bij (tele)communicatie/hosting, overheidsmaatregelen, en andere omstandigheden buiten redelijke invloed van DHD.
2. Tijdens overmacht worden verplichtingen opgeschort. Als de overmacht langer dan 30 dagen duurt, mogen partijen de Overeenkomst schriftelijk (gedeeltelijk) beëindigen zonder schadeplichtigheid.

Artikel 14 – Geheimhouding

1. Partijen houden vertrouwelijke informatie geheim en gebruiken deze alleen voor de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Deze verplichting geldt ook na einde van de Overeenkomst.

Artikel 15 – Persoonsgegevens en verwerkersafspraken

1. Partijen leven de AVG na.
2. In de uitvoering kan DHD persoonsgegevens verwerken. In beginsel is Klant verwerkingsverantwoordelijke. Indien DHD verwerker is, sluiten partijen vóór start een verwerkersovereenkomst.
3. Klant zal via websiteformulieren geen bijzondere persoonsgegevens aanleveren; DHD is niet verantwoordelijk voor gegevens die toch via formulieren worden ingezonden.
4. Indien via websiteformulieren toch bijzondere persoonsgegevens worden aangeleverd, worden deze niet in behandeling genomen en direct verwijderd. DHD is niet aansprakelijk voor eventuele vertragingen in het project die hierdoor ontstaan.
5. Websitecontact verloopt via formulieren en e-mail; DHD hanteert in de webcontext een bewaartermijn van 6 maanden voor formuliergegevens (administratieve/fiscale gegevens vallen onder wettelijke bewaartermijnen).

Artikel 16 – Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door DHD ontwikkelde of gebruikte werkwijzen, templates, modellen, teksten en documenten blijven bij DHD, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Klant krijgt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor intern gebruik binnen de eigen organisatie.
3. Klant mag materiaal van DHD niet doorverkopen, publiceren of aan derden verstrekken zonder schriftelijke toestemming.

Artikel 17 – Referenties en publiciteit

1. DHD mag uitsluitend zakelijke Klanten als referentie vermelden (naam en logo), zonder inhoudelijke details over de opdracht. Klant kan hiertegen schriftelijk bezwaar maken. Citaten of uitingen van natuurlijke personen worden alleen gebruikt na voorafgaande schriftelijke toestemming.
2. Inhoudelijke cases of citaten worden alleen gebruikt voor zover niet vertrouwelijk en – als herleidbaarheid mogelijk is – na afstemming met Klant.

Artikel 18 – Herroepingsrecht (alleen voor Consumenten)

1. Consumenten die een overeenkomst op afstand sluiten, hebben het recht de overeenkomst binnen 14 dagen zonder opgave van redenen te herroepen.

2. DHD verstrekt informatie over het herroepingsrecht en (waar vereist) een modelformulier.
3. Indien de Consument wil dat DHD start vóór afloop van de bedenktijd, doet de Consument daartoe een uitdrukkelijk verzoek per e-mail of anderszins op een duurzame gegevensdrager.
4. Bij herroeping nadat DHD op verzoek is gestart, betaalt de Consument een evenredige vergoeding voor het deel van de werkzaamheden dat reeds is uitgevoerd, voor zover wettelijk toegestaan.
5. Indien de dienstverlening binnen de bedenktijd volledig is uitgevoerd na uitdrukkelijk verzoek van de Consument, kan het herroepingsrecht vervallen, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 19 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsverhoudingen met DHD is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen met zakelijke Klanten worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
3. Voor Consumenten geldt de bevoegde rechter volgens de wet (forumkeuze mag consumentenrechten niet beperken).